



ОБЩИНА ЗЕМЕН

В КАЧЕСТВОТО СИ НА ДОСТАВЧИК НА НОВА СОЦИАЛНА УСЛУГА
„АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНИТЕ
УСЛУГИ

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА НОВА СОЦИАЛНА УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“

Процедурата се прилага с цел назначаване на персонал:

Предвидени работни позиции

- Социален асистент – 7 бр. - на 8 часов трудов договор.

Характер на работата:

Предоставяне на новата социална услуга „Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност – „Социален асистент“.

Изисквания към кандидатите

- Добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип;
- Готовност за работа по график, с повече от един потребител;
- Готовност за работа с лица с увреждания;
- Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, лишаване от свобода, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

Изисквания за заемане на длъжността „Асистент“:

- Образование – минимум основно;
- Условия за стаж по специалността – няма. Стажът и опитът в организирането на процеса на работа и/или в социалната сфера се считат за предимство;
- Нагласи за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи;
- Оценка на кандидатите чрез провеждане на интервю.

До участие в подбора се допускат всички кандидати, отговарящи на посочените в обявлението условия, подали заявление за участие и необходимите документи. Приложения към процедурата.



О Б Щ И Н А З Е М Е Н

гр. Земен - 2440
Област Перник
ул. "Хр. Ботев" № 3

тел. : 0 7 7 4 1 / 2 4 9 4
Факс: 0 7 7 4 1 / 2 4 6 2
e-mail: obshtina_zemen@abv.bg

Необходими документи :

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен /независимо от степента/;
- Документ доказващ професионален опит /трудова или служебна книжка, договор и т.н./ако е приложимо;
- Документ за самоличност за справка
- Медицинско свидетелство за работа и Свидетелство за съдимост /при започване на работа/

Образи на документите за кандидатстване, длъжностните характеристики, както и информация за спецификата на работата, характеристика на целевата група, целите които следва да бъдат постигнати могат да се получат в сградата на Община Земен,

Срок и място за подаване на документите:

Срок: 14.01.2021г. до 12.02.2021г.

Място: Община Земен, на адрес: гр. Земен, ул. „Христо Ботев“ № 3 или в „**Центъра за административно обслужване на гражданите**”, на адрес: гр. Земен, ул. ”Земенски манастир” № 20.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Комплектът с документи на кандидатите трябва да бъде получен в обявения срок, като може да бъде изпратен:

- по пощата - препоръчано писмо с обратна разписка;
- по куриер,
- доставен и внесен на ръка в деловодството на Община Земен, на адрес: гр. Земен, ул. „Христо Ботев“ №3 или в „**Центъра за административно обслужване на гражданите**”, на адрес: гр. Земен, ул. ”Земенски манастир” № 20
- по електронна поща на адрес: obshtina_zemen@abv.bg
- на тел. 07741 / 21 84.