



О Б Щ И Н А З Е М Е Н

гр. Земен - 2440
Област Перник
ул. "Хр. Ботев" № 3

тел. : 0 7 7 4 1 / 2 4 9 4
Факс: 0 7 7 4 1 / 2 4 6 2
e-mail: obshtina_zemen@abv.bg

Община Земен обявява конкурс за заемане длъжността „Главен архитект” на община Земен.

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

ОБЩИНА ЗЕМЕН със седалище и адрес: гр. Земен, ул. "Христо Ботев" № 3.

На основание чл.90, ал.1, чл.91 от Кодекса на труда и Заповед № РД-14 от 28.01.2025 г. на кмета на община Земен, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

I. Конкурсът се обявява за длъжността „главен архитект” на община Земен.

II. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- Минимална степен на завършено образование: висше – магистър;
- Област на висше образование – Архитектура, строителство и геодезия;
- Професионално направление – Архитектура;
- Професионален опит: 3 години стаж по специалността или IV младши ранг;
- Пълна проектантска правоспособност или необходимият стаж за придобиването ѝ, съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗУТ.

II. 1. Допълнителни изисквания:

- Детайлно познаване на нормативната уредба, свързана с дейността по устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителство; контрол на дейността по устройство на територията, кадастър и регулация, включително ЗМСМА, ЗУТ, АПК и всички останали закони и подзаконови нормативни актове, свързани с териториално планиране и с изпълнение на задълженията, определени в длъжностната характеристика;
- Компютърни умения – MS Office (Word, Excel), Internet, деловодна система „Акстър“ и специализирани софтуерни програми;
- Умение за ръководене на екип при решаване на административни задачи, комуникативна и професионална компетентност;
- Необходими компетентности, съгласно Приложение № 1 към чл. 15, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

III. Начинът на провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю.

IV. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. [Заявление за участие в конкурса;](#)
2. [Декларация ;](#)
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива).

V. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 10-дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: община Земен – гр. Земен, ул. "Христо Ботев", от 9:30 до 16:30 часа. Телефон за информация: 0894037717.

VI. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло във фоайето на община Земен – гр. Земен, ул. "Христо Ботев" №3, и на електронната страница на община Земен.

VII. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Извършва дейности, свързани с прилагане на конкретните нормативни разпоредби в ЗМСМА, ЗУТ, АПК, както и всички действащи закони и подзаконов нормативни актове.

VIII. Размер на основната заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници – не по-малка от 1077,00 лв.

* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението, и Вътрешните правила, прилагани в общинската администрация.