



УТВЪРДИЛ.....
МИХАИЛ ЗЛАТАНОВ
Кмет на Община ЗЕМЕН

Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията, измами, нередности, злоупотреби и грешки в Община Земен .

Земен

2024

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Обхват, цели и принципи

Чл. 1. С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за превенция и противодействие на корупцията, измами, нередности, злоупотреби и грешки в община Земен.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила целят :

1. Повишаване ефективността по предотвратяване и противодействия на корупцията, измами, нередности, злоупотреби и др. ;
2. Насърчаване на културата в общността към Община Земен, която оказва възпиращ ефект върху неетичните и незаконосъобразни проявления, посочени в чл. 1, и която улеснява тяхното разкриване и предприемане на своевременни и адекватни действия ;
3. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на институцията ;
4. Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на институцията в това число чрез засилване на обществен/граждански контрол по отношение дейността на институцията ;
5. Повишаване на общественото доверие към служителите на институцията, и към институцията като цяло ;

Чл. 3. (1) Постигането на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на описаните в тези Вътрешни правила процедури и механизми за превенция, регистриране, проверка, докладване и предприемане на последващи действия.

(2) Процедурите и механизмите по ал.1 се определят от Кмета на общината въз основа на резултатите от управление на риска в Община Земен.

(3) Адекватността и ефективността на процедурите и механизмите по ал.1 се оценява чрез процедури на мониторинг.

Чл. 4. Изпълнението на вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Раздел II

Отговорности и задължения

Чл. 5. (1) Кметът на Община Земен е отговорен за установяването и прилагането на процедурите и механизмите за превенция, регистриране, проверка, докладване и предприемане

на последващи за действия по отношение на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

(2) В изпълнение на отговорностите си по ал.1, кметът може да възлага изпълнение на конкретни процеси и дейности на служителите на Общината или да упълномощи конкретно длъжностно лице да организира и прилага цялостно процедурите и механизмите по ал.1.

Чл. 6. Служителите в Община Земен са длъжни да :

1. Изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения ;
2. Не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него ;
3. Откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство ;
4. Изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 ;
5. Не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в институцията ;
6. Не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групов полза/облага (финансова, материална, услуга и др.)
7. Не проявяват с действията се никаква пряка или непряка форма на дискриминация;
8. Прилагат проактивно изискванията на настоящите Вътрешни правила и да изпълняват добросъвестно конкретните задължения, възложени им в изпълнение на процедурите и механизмите по чл.5, ал.1.

ГЛАВА ВТОРА

ПРОЦЕДУРИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ, НЕРЕДНОСТИ, ЗЛОУПОТРЕБИ, ГРЕШКИ И ДР.

Чл. 7. (1) Информация за възможни проявления на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. може да бъде получена чрез:

1. Сигнал в рамките на Община Земен – от служителите ;
2. Сигнал извън институцията – от лица без пряка връзка с институцията ;
3. Външни публично достъпни източници – публикации в медии и други.

(2) Сигнали по ал.1, т.1 и 2 се подават до кмета на Общината или се регистрират в деловодството, съгласно установен ред и форма.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

(4) Когато служителят прецени , че информацията трябва да се ползва незабавно, докладва на кмета на общината, а в негово отсъствие на Главен секретар, за предприемане на незабавни мерки.

(5) Мерките по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни.

(6) Община Земен публикува в интернет страницата си , в раздел „Антикорупция“, телефон, електронен адрес за подаване на сигнали за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. 4

(7) В община Земен се води регистър при подаване на устен или писмен сигнал за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други, отговорен служител за водене на регистъра е служител „Деловодител“ при община Земен.

(8) Сигналите могат да бъдат устни или писмени.

(9) При подаване на устен сигнал на служител от общинска администрация гр.Земен, приелият го служител „Деловодител“ документира с протокол Приложение №2 / Протокол от устно заявление за подаване на сигнали за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други при Община Земен/. Сигналът се регистрира в регистър на сигнали за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

(10) Когато се подава писмен сигнал се попълва Приложение №1/съгласно Образец на сигнал на основание чл.48, ал.3 от ЗПКОНПИ със Заповед№ РД-06-331/03.07.2020г. на председателя на КПКОНПИ. Сигналът се регистрира в регистър на сигнали за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 8. (1) Когато информацията касае Кмета на Община Земен, докладването се извършва пред съответният компетентен орган, т.е. до заместник кмета на Община Земен, чрез Приложение №3.

(2) когато информацията касае заместник кмет, секретар, директор на дирекция или някой от служителите на общинска администрация гр.Земен докладването се извършва до Кмета на Община Земен, чрез Приложение №1 или Приложение №2 /Протокол от устно заявление за подаване на сигнали за корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други при Община Земен/ .

(3) Заинтересованите лица се уведомяват за тази възможност чрез нарочен текст, публикуван на интернет страницата на институцията, като се публикуват и данните за контакт на компетентните органи.

Чл. 9. (1) Веднага след регистрирането на сигнал, Кмета на Община Земен определя със заповед комисия от служители, които да разгледат сигнала.

(2) В комисията се включват лица, които не са в ситуация на конфликт на интереси с лицето, срещу което е направен сигналът.

(3) Кметът определя в заповедта срока за работа на комисията.

Чл. 10. (1) Комисията проверява достоверността на сигнала, като събира нужната за целта информация.

(2) Проверката може да включва преглед и анализ на документите, материални проверки, провеждане на интервюта, искане на обяснение и становища.

(3) Комисията документира резултатите от проверката с доклад, в който описва установените факти, прави изводи за евентуални нарушения на нормативните актове и вътрешни правила и изразява своето заключение.

Раздел II

Докладване и последващи действия

Чл. 11. (1) При наличие на достатъчно доказателства за проявления на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., установени от комисията по чл.9, кметът на Община Земен предприема всички възможни действия, в рамките на законовите си правомощия, за да възстанови правомерното състояние.

(2) В случай че е установено нарушение на трудовата дисциплина, кметът налага дисциплинарно наказание по съответния законен ред.

(3) В случай че е установено нарушение следва да се наложи административно наказание, кметът на общината изпраща незабавно цялата преписка на съответния компетентен орган.

(4) В случай че докладът на комисията съдържа мнение за възможна нередност, засягаща финансовите интереси на Европейските общности, кметът изпраща незабавно цялата преписка на съответния Управляващ орган на програмата, по която е финансиран съответния проект.

(5) В случай че докладът на комисията съдържа мнение за съмнение за измама, корупция или друго престъпление, кметът изпраща незабавно цялата преписка на прокуратурата на Република България.

Чл. 12. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, кметът и служителите в Община Земен са длъжни да сътрудничат своевременно.

Раздел III

Процедури по огласяване и публичност

Чл. 13. (1) В случаи на наложени наказания на служители на институцията, в резултат на прилагане на предвидените в раздел II от настоящата глава процедури, информацията за това се публикува на официалното интернет страница на Община Земен.

(2) При разкрити случаи на корупция, измама или други престъпления, по отношение на служителите на институцията информация за това се публикува на официалната интернет страница на институцията в раздел „Антикорупция“.

(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен /съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

ГЛАВА ТРЕТА

МОНИТОРИНГ

Чл. 14. Кметът на Община Земен е отговорен за извършването на мониторинг на процесите и действията в институцията, с цел установяване на причините и условията довели до проявления на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл. 15. Мониторинг е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация.

Чл. 16. (1) При докладвани или установени случаи на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. кметът следва да предприеме действия за анализиране на причините, довели до това и за подобряване на елементите на системите за вътрешен контрол, чиито слабости са довели до проявленията на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки.

(2) За целите на ал.1, анализът може да се възложи на комисията по чл. 9 или на специална комисия за извършване на самооценка и анализ на системите за вътрешен контрол.

(3) Анализът следва да вземе предвид не само резултата от работата на комисията по чл.9. Но и други релевантни източници на информация, като резултата от управлението на риска в институцията, резултати от проверки, извършени от външни контролни органи и др.

(4) Анализът трябва да приключи с констатации за слабости в системите за вътрешен контрол, довели да случаите на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. и с препоръки за промени, които помагат за преодоляването на установените слабости.

(5) На база на анализа, кметът на община Земен трябва да приеме план за действие за преодоляване на установените слабости.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОЦЕДУРИ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПОДКУП

Чл. 18. Община Земен не толерира каквато и форма на подкуп и се въздържа от всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп.

Чл. 19. Община Земен не се замесва в приемане или предлагане на подкупи или каквито и да е форма на неетично подбудителство или плащане, включително плащания за улеснение на процедурите свързани с възлагането на дейностите о предоставяне на административни, правни, информационни и публични услуги и няма да прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

Чл. 20. Община Земен не толерира подкупването и незаконните практики във всичките им форми и не приема, плаща или предлага подкупи – без значение от какъв вид – или да извършва каквито и да е действия свързани с подкупването в административната си общинска дейност, както и работата си с:

1. Клиенти;
2. Доставчици;
3. Търговски дружества с общинско участие в капитала;
4. Лечебни заведения;
5. Държавни институции;
6. Политически партии;
7. Средствата за масова информация и журналистите;

8. Неправителствени организации и нестопански организации;
9. Местната общност;
10. Чуждестранни лица.

Чл. 21. Обекти на процедурата за третиране на подкуп са:

1. Ръководството на община Земен;
2. Всички служители на община Земен;
3. Отношенията на община Земен или нейните служители с държавната власт;
4. Отношенията на община Земен или нейните служители общински предприятия и лечебни заведения;
5. Отношенията на община Земен или нейните служители с доставчици на стоки и услуги;
6. Отношенията на община Земен или нейните служители с политически партии, обществени организации и общественици;
7. Отношенията на община Земен или нейните служители със средства за масова информация и журналисти;
8. Отношенията на община Земен или нейните служители с нестопански и неправителствени организации;
9. Отношенията на община Земен или нейните служители с която и да е трета страна, от които са последвали подкупни действия.

Чл. 22. Основните рискове с подкупване при община Земен са:

1. Подкуп – искане, предлагане, обещаване, даване на съгласие за получаване или приемане на облага, за да се осъществи или за да не се осъществи някое действие, което община Земен има законно право или задължение да извършва;
2. Плащания за улесняване – неофициално плащания, с които се цели гарантиране, ускоряване, забавяне или не извършване на рутинна или необходима действие, което община Земен има законно право или задължение да извършва;
3. Неправомерни връзки с доставчици или подизпълнители – с цел възлагане на обществени поръчки и/или даване на пазарно предимство на потенциални доставчици или подизпълнители с цел облагодетелстване на служителите на община Земен или свързани с тях лица;
4. Даване и получаване на облаги – отнася се до всички видове подаръци с неприемливо /неуместно висока стойност;
5. Политически дарения – пряко или косвено дарение на политически партии, организации или политици;
6. Конфликт на интереси – ситуация, в която, два или повече конкуриращи се интереса, са в конфликт и пречат на способността за вземане на обективни и непредубедени решение при вземане на решение.

Чл.23. Всеки служител на община Земен, който е станал обект на подкупно действие или свързано с подкупване, или узнае или има основателно съмнение за подкупни практики, е длъжен да съобщи за случая, като се обърне директно към Кмета на общината или на прекия си ръководител.

ГЛАВА ПЕТА

ПРОЦЕДУРИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО И/ИЛИ ПРИЕМАНЕТО НА ПОДАРЪЦИ, ДАРЕНИЯ И ДРУГИ ПОДОБНИ ОБЛАГИ

Чл. 24.(1) Забранено е на служителите да приемат или предлагат подарък, дарения и други подобни облаги, които предполагат, че се установяват взаимоотношения под каквато и да било форма, явна или подразбираща се.

(2) Забранено е се да приема или предлага подарък, дарения и други подобни облаги, които могат да окажат въздействие или да създадат впечатление, че могат да окажат въздействие, върху преценка или решение на служители на община Земен.

(3) При никакви обстоятелства служителите на община Земен не трябва да приемат или предлагат парични подаръци, подаръчни ваучери, ваучери за покупка или подобни облаги.

Чл. 25. При възникнали специални случаи трябва да се спазват следните правила:

1. Подаръците и поканите трябва да бъдат в професионален контекст, да са разумни както по честота, така и по размер, да се приемат прозрачно.
2. Дарения в парична форма и в натура се предоставят след сключен договор или споразумение.
3. Даренията се връчват публично и се оповестяват.
4. Подаръците да не са парични средства, а да са материализирани и да са в полза на местната общност.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАЩИТА НА ЛИЦА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ, ЗЛОУПОТРЕБИ, ГРЕШКИ И ДР.

Чл. 26. (1) Настоящите вътрешни правила се спазват на принципа за осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

(2) Лице, което е подало сигнал в Община Земен, или пред компетентните органи, съдържащ твърдения за конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. в организацията, не може затова да бъде уволнено, преследвано или по отношение на него да се предприемат действия водещи до психически и/или физически тормоз.

(3) При постъпил в институцията или подаден пред компетентните органи сигнал, служителите на институцията са длъжни да предприемат действия за защита на лицето/лицата, подали сигнал.

Чл. 27. (1) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в институцията (чрез подаване/постъпване в деловодството и/или пощенски кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в институцията, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информация касаяща личните данни на подателя на сигнала както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 28. (1) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси е има право да търси по съдебен път правата си за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди.

Чл. 29. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването , регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Община Земен, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичен кодекс на служителите в Общинска администрация гр. Земен. 9

Чл. 30. Защитата на лицата, подали сигнал за корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочен към :

1. Неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал ;
2. Неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнал, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности ;
3. Неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала ;
4. Неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател ;
5. Опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения ;
6. Опазване на достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

Чл. 31. Контролът по предходния член се осъществяват от :

- ☐ Кмета на Община Земен, в случаите на разглеждането от него на сигнала ;
- ☐ Председателя на съответната комисия, в случаите на формиране на такива, с цел разглеждане на твърденията в постъпилия сигнал ;
- ☐ Всички служители, имащи отговорности, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасяне по сигнали.

Чл. 32. Механизмите, осигуряващи контрол по чл. 20, включват като минимум:

1. Осигуряване на защитени комуникационни канали /телефон, факс, имейл, адрес, кутия за сигнали и др./ за подаване на сигнали за корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., достъп до които има само кметът на Общината или определени от него лица ;
2. Вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в институцията и ангажирането им при реализиране на процесите, свързани със събиране, съхраняването, използването и предоставянето на информация по повод тези сигнали ;
3. Защита от неоторизиран достъп до информация, събрана по повод на сигнали на корупция, конфликт на интереси, измами и нередности, злоупотреби, грешки и др.
4. Мониторинг за точно и пълно изпълнение на вътрешните правила, действащи в институцията, касаещи реда и начина на разглеждане на сигнали;
5. Контрол относно своевременно извършване на конкретни действия по преглед проверка и докладване от служителите по т.3.

Чл. 33. (1) Служител на Община Земен срещу който е подаден сигналът, се отстранява от разглеждането /включително в случаите на препращане/на преписка, по отношение н която се съдържат твърдения за него. В този случай могат да се 10

предприемат допълнителни действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информация и документи по преписката.

(2) Отстраняването респ. ограничаването по ал.1, се извършва чрез даване на конкретни указания от кмета на Община Земен.

ГЛАВА СЕДМА

ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 34. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители в община Земен.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители за сведение и изпълнение като запознаването на съдържанието се удостоверява с подпис и трите имена на служителите.

Чл. 35. При назначаване на служител за първи път в Община Земен лицето следва да бъде запознато с Вътрешните правила от отдел „Човешки ресурси“, чрез предоставянето в срок от 10 дни след назначаването му.

Чл. 36. Всяко нарушение на Вътрешните правила от служител на Община Земен е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила :

1. „Корупция“ е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведение, което се изисква от приемащия подкупа, неполагаща се облага или обещаването на такава.

2. „Подкуп“ означава предоставянето на нещо от дадено лице, независимо дали действа директно или чрез посредник, на друго лице като стимул или награда за второто лице (или друго лице), действащо по неправомерен начин. Това означава също получаването от второто лице на въпросното нещо. По принцип няма значение дали получателят е държавен служител (национален или чуждестранен), бизнес партньор, служител или представител. Също така няма значение дали въпросното нещо - подкупът, представлява финансово или друго предимство или дори дали действително е дадено или прието. Достатъчно е предлагането, обещаването, искането или съгласието за получаване на подкуп.

Неправомерното поведение на получателя на подкупа (или друго лице) означава, че съответното лице действа недобросъвестно, в нарушение на доверието или несправедливо спрямо или срещу дадено лице.

3. „Измама“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за другото на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с :

а) Използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Община Земен.

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходното подточка ;

в) използването на средната по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално ;

г) злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

5. „Нередност“ е всяко нарушение на нормативна или договорна разпоредба, в резултат на действие или бездействие на служител или на ръководството на Община Земен, което е имало или би могло да има за резултат намаляване или загубата на приходи или извършването на неоправдан разход.

6. „Нередност, засягаща финансовите интереси на Европейските общности“ е всяко нарушение на общностното право в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би могло да има за резултат нарушаване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, в резултат на собствени ресурси, които се събират направо от името на Европейските общности, или посредством извършването на неоправдан разход.

7. „Съмнение за измама“ е нередност, даваща основание за образуване на съдебно производство, с цел да се определи съществуването на измама по смисъла на Наказателния кодекс.

8. „Злоупотреба“ е :

а) злоупотреба с власт – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол.

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение 12

на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние – използването на позиция или спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение ;

г) злоупотреба с информация – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощени за това лица ;

д) злоупотреба с доверие – когато служител действа съзнателно против интересите на Община Земен и уронва престижа на институцията;

е) злоупотреба с право – упражняването на право сама с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица ;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

8. „Грешка е неумишлен, технически пропуск, който не води до потенциален или реален негативен финансов ефект, но представлява несъответствие, отклонение и/или пропуск от установените правила и процедури.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-59/26.03.2024г. на кмета на Община Земен.

§3. Вътрешните правила за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби и грешки са част от Системите за финансово управление и контрол в община Земен.